



Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts
101 Hôtel-de-Ville
Saint-Alexis-des-Monts, QC J0K 1V0
info@saint-alexis-des-monts.ca
T : 819-265-2046 F : 819-265-2481

OFFRE D'EMPLOI AGENT DE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

Service : Tourisme

Statut du poste : Temps plein – **SAISONNIER**

Nombre de poste à pourvoir : 1

Date d'entrée en fonction : +/- 16 mars 2020

La municipalité de Saint-Alexis-des-Monts est à la recherche d'une personne pour combler un nouveau poste d'agent de développement touristique.

Principales responsabilités : Sous la supervision de la direction générale et de la direction des loisirs, du sport, de la culture et des communications, le titulaire du poste participe au développement touristique en favorisant la création et la consolidation de produits touristiques, en partenariat avec les promoteurs et autres intervenants touristiques.

Plus précisément, ses principales fonctions seront, sans s'y limiter, les suivantes :

- Propose et facilite la réalisation d'événements touristiques et s'assure de leur pertinence pour Saint-Alexis-des-Monts, en fait la promotion et la diffusion pour atteindre les objectifs attendus;
- Assure la gestion du bureau d'accueil touristique au niveau des ressources humaines, financières, physiques et matérielles en mesurant et présentant les résultats à l'équipe de gestion et au comité consultatif en tourisme;
- Accueil, informe et dirige les touristes, fait la promotion de la municipalité, ses attraits, ses activités, ses commerçants, etc.
- Assure la gestion des communications découlant de son département et développe des outils promotionnels (Médias sociaux, site web, guide touristique, etc.)
- Maintient un échange dynamique et constant avec les acteurs en développement touristique;
- Assiste la direction dans la préparation et la mise en œuvre de la planification stratégique pour une offre de service stimulante du développement touristique de la municipalité;
- Participe activement et représente le tourisme de Saint-Alexis-des-Monts à différentes instances en lien avec ses mandats (comités, tables de concertation, commissions, réseautage, etc.)
- Peut être amené à effectuer différentes tâches découlant du volet loisirs, sports, culture;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l'emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Formation collégiale en tourisme, communication, marketing ou administration des affaires ou autre formation pertinente jumelée à une expérience dans le domaine du tourisme;
- Expérience d'un an et plus est un atout;
- Grande aptitude pour le service à la clientèle et avoir de l'entregent;
- Avoir un grand sens des responsabilités et un sens de l'organisation;



Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts
101 Hôtel-de-Ville
Saint-Alexis-des-Monts, QC J0K 1V0
info@saint-alexis-des-monts.ca
T : 819-265-2046 F : 819-265-2481

Exigences et qualifications requises

- Démontre les habilités requises pour occuper un poste où la vision, la planification stratégique, l'approche innovatrice et la gestion orientée vers les résultats sont essentiels à la réussite;
- Être reconnu pour son esprit d'analyse, sa capacité de persuasion et de prise de décision, son leadership, son dynamisme, sa rigueur, son autonomie et son sens de l'initiative
- Avoir la facilité et la capacité de travailler en équipe, avec une forte aptitude à travailler en mode de partenariat, autant à l'interne qu'à l'externe;
- Démontre une aptitude à diriger du personnel et à mobiliser les partenaires vers l'atteinte d'objectifs communs;
- Facilité d'adaptation et ouverture aux changements;
- Bonne maîtrise de la planification stratégique et du développement du tourisme;
- Bonne connaissance du secteur et des tendances touristiques, du territoire et de ses entreprises touristiques, ainsi que de l'aide gouvernementale disponible;
- Excellentes compétences en communications écrite et orale en français et un anglais parlé très fonctionnel;
- Maîtrise des outils informatiques les plus couramment utilisés;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule;

Salaire et conditions de travail : Le taux horaire et les conditions de travail offertes sont celles prévues à la convention collective en vigueur. Des avantages sociaux sont accessibles selon certains critères (ex : régime de retraite, assurances collectives)

Durée de l'emploi : La durée de l'emploi est estimée à environ 35 semaines (principalement de mars à octobre), mais pourrait être supérieure.

Horaire de travail : L'horaire de travail est variable selon les saisons et le temps de travail correspond à 35 heures par semaine. L'horaire demande une grande disponibilité les week-ends en période achalandée. Les heures de travail sont généralement de 9h00 à 17h00, mais des réunions en soirée peuvent avoir lieu occasionnellement.

Date limite pour soumettre sa candidature : 3 mars 2020

Pour postuler : Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour le poste **d'Agent de développement touristique** à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à l'hôtel de ville et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.